

СОГЛАСОВАНО  
распоряжением министерства  
природных ресурсов, экологии и  
имущественных отношений  
Оренбургской области

от 13.12.2016 № 3669-р



Межрайонная ИФНС России № 18  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц занесена запись  
« 09 » 01 200 17 года  
ОГРН 1175658030311  
ГРН 2175678030250  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства физической  
культуры, спорта и туризма  
Оренбургской области  
от 30.11.2016 № 553  
и.о. министра



Г.А. Лискун

## УСТАВ

Государственного автономного учреждения Оренбургской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»  
(новая редакция)

г. Оренбург  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Правительства Оренбургской области от 20 июня 2011 года № 474-п «О создании государственного автономного учреждения дополнительного образования детей Оренбургской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 4», переименованной в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 17 марта 2015 года № 183-п «О переименовании государственных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных министерству физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области», переименованной в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 18 июля 2016 года № 538-п «О переименовании государственных учреждений дополнительного образования, подведомственных министерству физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области».

1.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Оренбургской области осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Министерство).

Координацию и контроль за деятельностью учреждения осуществляет Учредитель.

1.3. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 27 марта 2013 года № 146 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта пулевая стрельба», Приказом Министерства спорта РФ от 27 марта 2013 года № 149 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей», Приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

1.4. Полное наименование учреждения на русском языке: государственное автономное учреждение Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 4».

1.5. Сокращенное наименование учреждения: ГАУ «СШОР № 4».

1.6. Местонахождение (юридический и фактический адрес) учреждения: 460035, г. Оренбург, ул. Комсомольская 197/3.

## **2. Правовое положение учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки со своим наименованием, гербовую печать, штампы и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области, органах Федерального казначейства в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.3. Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области спортивной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, или Учредителем и соответствующими органами управления в сфере физической культуры и спорта иностранных государств, а также договоров, заключенных учреждениями спортивной подготовки с иностранными учреждениями спортивной подготовки, иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Создание филиалов и представительств возможно только с согласия Учредителя и Министерства.

2.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **3. Предмет и цели деятельности учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также настоящим уставом, по оказанию услуг в области физической культуры и спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по хоккею и пулевой стрельбе на различных этапах, оказание услуг (в том числе, инвалидам, имеющим допуск к занятиям физической культурой и спортом), выполнение работ на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

3.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

3.3.1. развитие мотивации детей, подростков, молодежи и взрослых к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

3.3.2. популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

3.3.3. подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Оренбургской области и Российской Федерации по хоккею и пулевой стрельбе;

3.3.4. привлечение к специализированной подготовке максимального числа перспективных спортсменов в достижении высоких спортивных результатов, пополнение сборных команд России по развиваемым видам спорта.

3.4. Основной вид деятельности учреждения:

спортивная подготовка по олимпийским, паралимпийским видам спорта;

разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по хоккею и пулевой стрельбе на всех этапах спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечение доступа к объектам спорта;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

проведение и участие в проведении официальных спортивных мероприятий на региональном, межрегиональном, всероссийском уровнях;

разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

реализация мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Оренбургской области;

проведение занятий по физической культуре и спорту на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. К компетенции Учреждения относится:

материально-техническое обеспечение и оснащение в целях создания оптимальных условий для проведения тренировочного процесса, оборудование помещений, осуществляемых в пределах, выделенных по нормативам финансовых средств;

планирование и осуществление тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

отбор лиц для спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

формирование по заданию Учредителя сборных команд Оренбургской области по хоккею и пулевой стрельбе, направление их за счет субсидий, выделяемых из областного и федерального бюджетов, на тренировочные мероприятия, официальные всероссийские и международные соревнования;

создание условий для занятия физической культурой и спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

отбор, прием на работу, расстановка тренерских кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень спортивной подготовки;

обеспечение совершенствования спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов;

медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку в специализированном медицинском учреждении, на основании договорных отношений.

3.7. Помимо основных видов деятельности, учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

3.8.1. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (кроме деятельности музеев, сохранения исторических мест и зданий, деятельности ботанических и зоологических садов и природных заповедников, а также деятельности по организации азартных игр).

3.8.2. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

3.8.3. Деятельность в области отдыха и развлечений.

3.8.4. Деятельность в области спорта.

3.8.5. Деятельность спортивных объектов.

3.8.6. Деятельность в области спорта прочая.

3.8.7. Деятельность спортивных клубов.

3.8.8. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

3.8.9. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечения.

3.8.10. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

3.8.11. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

3.8.12. Деятельность концертных и театральных залов.

3.8.13. Прокат инвентаря и оборудования для досуга и отдыха.

3.8.14. Торговля розничная спортивной одеждой в специализированных магазинах.

3.8.15. Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах.

3.8.16. Деятельность предприятий общественного питания.

3.8.17. Деятельность столовых буфетов при предприятиях и учреждениях.

3.8.18. Общая врачебная практика.

3.8.19. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

3.8.20. Деятельность в области медицины прочая.

3.8.21. Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом.

3.8.22. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

3.8.23. Деятельность в области фотографий.

3.8.24. Деятельность рекламных агентств.

3.8.25. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

3.8.26. Прочие виды полиграфической деятельности.

3.8.27. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение по согласованию с Учредителем может вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) в учреждении не допускается.

3.12. Объем работ (услуг), который должно обеспечивать учреждение, указывается в государственном задании, от выполнения которого учреждение не вправе отказаться.

3.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и за её пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством других государств и международными соглашениями.

#### 4. Имущество учреждения

4.1. Имущество учреждения является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

4.3. Учреждение без согласия Министерства и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в собственность Оренбургской области и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное имущество подлежит обособленному учету в законодательно установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Министерство и Учредитель не несут ответственности по обязательствам учреждения.

4.8. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.11. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

4.12. Министерство осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.14. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета путем предоставления субсидий на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (работ), содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Министерством или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, закрепленное в установленном порядке за учреждением на праве оперативного управления;

субсидии, выделяемые из бюджета Оренбургской области;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

поступления от сдачи имущества, закрепленного за учреждением, в аренду;

денежные средства, полученные в виде грантов;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

средства спонсоров и добровольные пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение учреждения:

на выполнение заданий Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки;

на развитие учреждения с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяет Учредитель.



5.6. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Запрещается учреждению осуществлять приобретение и реализацию ценных бумаг, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, а также размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. Организация деятельности учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством. Основной деятельностью является реализация программ спортивной подготовки по хоккею и пулевой стрельбе, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и иных форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены (тарифы) на платные работы и услуги, выпускаемую и реализуемую продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

6.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности учреждения, доводит их результаты до учреждения и принимает соответствующие меры. Проверки деятельности учреждения осуществляются также налоговыми, финансовыми и иными организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6.5. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и уголовную ответственность.

## 7. Управление учреждением

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, настоящим уставом и приказами (распоряжениями) Учредителя.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относится:

- утверждение по согласованию с Министерством устава учреждения, а также внесение в него изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- установление государственного задания учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

- согласование с Министерством решений о реорганизации или ликвидации учреждения, о закреплении за учреждением недвижимого имущества, изъятии имущества;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий (заключение и прекращение трудового договора);

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения, исключение имущества из данного перечня;

- создание филиалов и открытие представительств учреждения;

- участие в других организациях;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения;

- согласование структуры и штатного расписания учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, когда в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7.3. Министерство по согласованию с Учредителем:

закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

принимает от ликвидационной комиссии учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области;

Учреждение не вправе без разрешения Министерства и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем.

7.4. Руководителем учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, приказами Учредителя, настоящим уставом, условиями трудового договора.

Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего устава, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и уставом требований о порядке и условиях использования имуществом учреждения, включая денежные средства, его распоряжением, о порядке подготовки и представления отчётов учреждения, невыполнение государственного задания.

7.5. Директор учреждения:

планирует, организует и контролирует спортивную подготовку, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся и работников во время спортивной подготовки, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием на работу, распределяет должностные обязанности между работниками, несет ответственность за уровень квалификации работников;

действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

представляет и защищает права учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами учреждения;

утверждает положение о внебюджетной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем определяет направления деятельности в соответствии с настоящим уставом, порядок использования и распоряжения чистой прибылью, полученной учреждением в результате приносящей доход деятельности;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения и внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, а также иные документы и локальные акты, касающиеся деятельности учреждения.

формирует тренерский совет по хоккею, тренерский совет по пулевой стрельбе (далее – тренерские советы), утверждает их положения;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и не отнесенные к компетенции других органов учреждения.

7.6. Директор учреждения обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок;

надлежащее ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельности, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе;

осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в настоящем уставе, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом;

соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности;

сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

выполнение государственного задания;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

7.7. На время отсутствия директора, его функции возлагаются на одного из заместителей.

7.8. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем, осуществляют свою деятельность на основании трудового договора.

7.9. Формами самоуправления учреждения являются:

общее собрание работников учреждения;

тренерские советы.

7.10. К компетенции общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие решений об утверждении Коллективного договора учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Коллективный договор;

- рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором, педагогическим советом или тренерским советом или отнесенные к компетенции общего собрания работников в соответствии с законодательством.

Общее собрание работников собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения. На

заседании общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания работников.

7.11. В учреждении на отделениях хоккея и пулевой стрельбы создаются и действуют тренерские советы.

В тренерский совет отделения входят все тренеры. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов тренерского совета.

Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Председателем тренерского совета является старший тренер-преподаватель отделения.

Тренерский совет собирается на свои заседания, по мере необходимости. Но, не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов тренерского совета.

Тренерский совет собирается на свои заседания его председателем.

К компетенции тренерского совета учреждения относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов учреждения на соревнованиях;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки;
- выдвижение кандидатов в спортивный сборные команды Оренбургской области;
- определение состава участников спортивных мероприятий, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- утверждение индивидуальных планов спортсменов и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы отделений или отдельных тренеров за квартал, полугодие, год и задач на предстоящие периоды;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка календаря соревнований;
- рассмотрение иных вопросов.

7.16. В учреждении сроком до пяти лет, формируется наблюдательный совет в составе не менее, чем 5 и не более, чем 11 членов. Срок полномочия членов наблюдательного совета, а также их количественный состав утверждается приказом учредителя.

Наблюдательный совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.16.1. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.16.2. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.16.3. Учреждение предусматривает возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования.

7.16.4. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по письменному заявлению члена наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности; в случае прекращения трудовых отношений.

7.16.5. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.17. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

7.17.1. предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

7.17.2. предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.17.3. предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

7.17.4. предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

7.17.5. предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7.17.7. по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

7.17.8. предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться

самостоятельно;

7.17.9. предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

7.17.10. предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.17.11. предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

7.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждение аудиторской организации.

7.18. По вопросам, указанным в пунктах 7.17.1.-7.17.5., 7.17.8., наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. После рекомендаций наблюдательного совета учредитель принимает решение по вопросам, указанным в пунктах 7.17.1. – 7.17.3.

Вопросы, указанные в пунктах 7.17.4., 7.17.5. учредитель согласовывает с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области. По вопросу, указанному в пункте 7.17.8 учредитель вносит предложение министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области для принятия последним решения по данному вопросу.

7.19. По вопросу, указанному в пункте 7.17.6., наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросу, указанному в пункте 7.17.11., наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

7.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.17.7., утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

7.21. По вопросам, указанным в пунктах 7.17.9., 7.17.10., 7.17.12., наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.17.1. - 7.17.8., 7.17.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.17.9., 7.17.12., принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.17.10., принимается наблюдательным советом учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

7.25. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

## 8. Организация спортивной подготовки

8.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности спортивную подготовку по видам спорта на всех этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту, на основании утвержденного Учредителем государственного задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей.

8.2. Основными формами тренировочного процесса являются индивидуальные, групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях.

8.3. Спортивная подготовка осуществляется круглогодично.

8.4. В учреждении устанавливаются следующие основные виды занятий: групповые и индивидуальные; тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях; инструкторская и судейская практика.

8.5. Для всех видов тренировочных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по развиваемым видам спорта.

8.6. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

8.7. Этапы спортивной подготовки для планирования, организации и осуществления спортивной подготовки могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что рекомендуется отражать в программе спортивной подготовки по развиваемым видам спорта.

Максимальный объем нагрузки для занимающихся по виду спорта хоккей в неделю составляет:

- на этапе начальной подготовки:

до одного года обучения – 6 академических часов;

свыше одного года обучения – 7 академических часов;

- на этапе спортивной специализации:

до двух лет обучения – 9 академических часов;

свыше двух лет обучения – 12 академических часов;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 14 академических часов;

- на этапе высшего спортивного мастерства – 14-16 академических часов, включая все виды спортивной нагрузки по освоению программы спортивной подготовки.

Максимальный объем нагрузки для занимающихся по виду спорта пулевая стрельба в неделю составляет:

- на этапе начальной подготовки:



- до одного года обучения – 6 академических часов;
- свыше одного года обучения – 9 академических часов;
- на этапе спортивной специализации:
  - до двух лет обучения – 12-14 академических часов;
  - свыше двух лет обучения – 16-20 академических часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 24-28 академических часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 28-32 академических часов, включая все виды спортивной нагрузки по освоению программы спортивной подготовки.

8.8. Численность занимающихся в группе по виду спорта хоккей в учреждении составляет:

- на этапе начальной подготовки – 12-14 человек;
- на этапе спортивной специализации – 8-10 человек;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 2-6 человек;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 1-4 человек.

8.8.1. Численность занимающихся в группе по виду спорта пулевая стрельба в учреждении составляет:

- на этапе начальной подготовки – 8-10 человек;
- на этапе спортивной специализации – 6-14 человек;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 3-10 человек;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 1-8 человек.

8.9. Допускается проведение тренировочных занятий с занимающимися:

- а) по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта (при соблюдении условия о наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности);
- б) по программам спортивной подготовки;
- в) по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (при соблюдении условия о наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности).

8.10. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп. При этом должны соблюдаться следующие условия:

- разница в подготовке занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) званий;
- не превышена пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы по развиваемому виду спорта хоккей:

- а) на этапе начальной подготовки - 14 человек;
- б) тренировочный этап - 10 человек;
- в) этап совершенствования спортивного мастерства – 6 человек;
- г) этап высшего спортивного мастерства – 4 человек.

не превышен максимальный количественный состав объединенной группы по развиваемому виду спорта пулевая стрельба:

- а) этап спортивной специализации - 14 человек;
- б) этап совершенствования спортивного мастерства – 10 человек;
- в) этап высшего спортивного мастерства – 8 человек.

8.11. Повседневное руководство тренировочной работой в группах осуществляется тренером.

8.12. Тренировочные занятия проводятся по утвержденному расписанию, в объеме, соответствующем этапу спортивной подготовки.

8.13. Спортивные занятия для занимающихся проводятся в режиме шестидневной рабочей недели.

8.14. Тренировочный процесс в учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки.

8.15. Ответственность за гарантированную охрану здоровья занимающихся возлагается на директора учреждения и его заместителей.

## **9. Правила приема в учреждение**

9.1. При приеме поступающих в учреждение для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

9.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимый для основания соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

9.3. В целях организации приема и индивидуального отбора поступающих в учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

9.4. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционных комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

9.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»

размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

9.6. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственным заданием на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

9.7. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

9.8. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

9.8.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

9.8.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

9.8.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего, законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или его законного представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

9.8.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;  
справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотография поступающего размером 3x4 см.

9.9. Подача и рассмотрение апелляции.

9.9.1 Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

9.9.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

9.9.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

9.9.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

9.9.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

9.10. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение.

9.10.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

9.10.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

9.10.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

9.10.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.10.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с пунктом 9.8.3 настоящего устава.

9.11. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) занимающихся осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

## **10. Порядок отчисления занимающихся**

10.1. По решению тренерского совета и в соответствии с приказом директора учреждения занимающийся может быть исключен:

- за совершение противоправных действий после вступления в силу приговора суда;
- за однократное грубое и неоднократные нарушения настоящего устава, при наличии документов, подтверждающих факт нарушения.

10.2. С мотивированным приказом об исключении из учреждения занимающийся должен быть ознакомлен под роспись немедленно после подписания.

10.3. Занимающийся может быть отчислен из учреждения:

- по семейным обстоятельствам;
- по состоянию здоровья;
- по добровольному желанию учащегося прекратить занятия или по заявлению родителей;
- за невыполнение программы спортивной подготовки;
- за совершение аморальных поступков;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- за употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;
- за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.

## **11. Права и обязанности работников учреждения.**

### **Порядок комплектования учреждения работниками и условия оплаты труда**

11.1. К работникам учреждения относятся руководящие, осуществляющие спортивную подготовку и иные работники, которые принимаются в учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.2. В рабочее время работников, в зависимости от занимаемой должности, включается спортивная работа, индивидуальная работа со спортсменами, а также другая работа в области физической культуры и спорта, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

методическая, подготовительная, организационная работа, работа по ведению мониторинга.

11.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

11.4. Учреждение вправе применять конкурсную систему приема на работу. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом).

11.5. Оплата труда работников осуществляется на основании положения об оплате труда.

11.6. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», профессиональными стандартами в сфере физической культуры и спорта:

на этапе начальной подготовки – наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы по специальности;

на тренировочном этапе – наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее одного года;

на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – наличие высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее трех лет.

11.7. Основными критериями оценки труда тренеров являются следующие показатели:

на этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники по хоккею и пулевой стрельбе; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья спортсменов; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по видам спорта хоккей и пулевая стрельба;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта хоккей и пулевая стрельба; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства: повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и

психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов;

на этапе высшего спортивного мастерства: достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

11.8. Заработная плата работникам учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

11.9. В учреждении, наряду с должностями тренеров, инструкторов-методистов, предусматриваются должности административно-управленческого, вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

## **12. Информация о деятельности учреждения**

12.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих сведений и документов путем размещения на своем официальном сайте, официальном сайте государственных и муниципальных учреждений <http://bus.gov.ru>, других специализированных сайтах и порталах в сети «Интернет»:

- учредительных документов, в том числе и внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения Учредителя о создании учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственных закупках;
- иных сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **13. Локальные нормативные акты учреждения**

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в области физической культуры и спорта, в

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников учреждения, по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

#### **14. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения**

14.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения принимается Правительством Оренбургской области в форме постановления.

14.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

14.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество учреждения Оренбургской области, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

14.6. Движимое имущество учреждения Оренбургской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

14.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

14.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.9. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.10. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику.



14.11. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы, включая документы по личному составу, передаются в архив по местонахождению учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и средствами учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.12. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения, в его устав вносятся соответствующие изменения. При изменении существующего типа учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества, закрепленного за учреждением (в том числе и денежных средств).

## **15. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения**

15.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«Прошито и скреплено печатью на 25 (двадцати пяти) листах»



(25) ЛИСТОВ

