

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «СШОР № 4»



августа 2019 г.

С.А. Житенев

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны и защиты объекта

Государственного автономного учреждения

«Спортивной школы олимпийского резерва № 4»

г. Оренбург  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности ГАУ «СШОР № 4» (далее - Учреждение) в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения в соответствии с требованиями федерального закона "О внесении изменения в Закон Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 15.11.2010 N 298-ФЗ, федерального закона "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 15.11.2010 N 301-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2005 г. № 179 "Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности", приказом МВД от 06.11.2002 г. «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств РД 78.36.003- 2002 ".

1.2. Безопасное функционирование Учреждения заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала школы, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

1.3. Задача руководства Учреждения заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении тренировочных занятий и т.д.)

1.4. Для Учреждения актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

### **Охранные:**

- обеспечение контрольно-пропускного режима;
- охрана имущества школы;
- охрана имущества обучающихся (гардероб);
- контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

### **Организационно-технические:**

- установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
- установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

### **Профилактические:**

- проведение тренировок с персоналом школы по действиям при ЧС;
- периодические осмотры охраняемого объекта;
- взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «школьному» хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.



1.5. Заместитель директора по безопасности Учреждения - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности на занятиях отвечает тренерский персонал Учреждения.

## **2. Способы осуществления охранной деятельности**

2.1. Охранная деятельность Учреждения осуществляется дежурными по залу, согласно ИНСТРУКЦИИ об обеспечении безопасности, организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории Государственного автономного учреждения Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 4».

2.2. Требования к качеству и объему охранных услуг устанавливаются настоящим положением и положением об организации пропускного режима в ГАУ «СШОР № 4»

2.3. Использование вооруженной охраны в Учреждении запрещено.

2.4. Полномочия, предоставленные охранным организациям Законами РФ, позволяют директору Учреждения обязать дежурных по залу выполнять полный комплекс охранных мероприятий по обеспечению безопасности. Объем и качество охранных услуг установлены Законодательством РФ.

2.5. Дежурные по залу при выполнении обязанностей должны быть в форме. Если дежурные по залу использует специальные средства, то он обязан знать статьи законов, регламентирующие применение таких средств.

## **3. Права и обязанности заместителя директора по безопасности Учреждения**

- информирует лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения Учреждения и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта;
- обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств, требует от дежурных по залу обеспечения поста установленной документацией, наличия на посту охраны средств связи с оперативной группой;
- организует охрану объекта и проводит регулярные, а также внеплановые проверки его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организует соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка, а также контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в гостинице;
- организует обучение персонала Учреждения, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также проведение тренировок персонала учреждения, обучающихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;

- принимает меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

#### **4. Обеспечение охранных мероприятий**

4.1. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Учреждения;
- внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- координация деятельности Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя Учреждения по вопросам антитеррористической защиты.

4.2. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану Учреждения, определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

### Дежурный по залу должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого Учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

### **5. Разрабатываемая документация**

В целях организации надежной антитеррористической защиты образовательного учреждения должно иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты объекта;
- положение об организации пропускного режима в Учреждении;
- приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории;
- план охраны (по защите и прикрытию) объекта при угрозе или совершении террористического акта;
- план профилактической работы по предотвращению террористических актов;
- перспективный план оборудования образовательного учреждения инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности;
- план обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий;
- план-схема охраны образовательного учреждения;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- схема эвакуации учащихся, сотрудников образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации;
- функциональные обязанности сотрудника учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения;
- должностные инструкции сотрудника охранной организации;
- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт образовательного учреждения.

### **6. Меры инженерно-технической укреплённости Учреждения**

6.1. Инженерно-техническая укреплённость объекта — это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных



элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в Учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.

6.2. Основой обеспечения надежной защиты образовательного учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность (ограждение территории, ворота, калитки, дверные и оконные конструкции) в сочетании с оборудованием данного образовательного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

6.3. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение образовательного учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

## 7. Создание системы оповещения

7.1. Система оповещения в Учреждение создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем Учреждения.

7.2. Оповещение обучающихся, сотрудников, находящихся в Учреждении, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

7.3. Эвакуация обучающихся, сотрудников Учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем Учреждения, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

7.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, сотрудников Учреждения.

7.5. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

Заместитель директора  
по безопасности



О.И. Петровский