

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «СШОР № 4»



С.А. Житенев  
2019 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ В ГАУ «СШОР № 4»  
НА 2019-2020 ГОД

№п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Зам. директора по общим вопросам
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию Учреждения	постоянно	Зам. директора по безопасности
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность видеонаблюдения, шлагбаумов)	постоянно	Зам. директора по безопасности
4	Приказ "Об установлении противопожарного режима в СШОР " (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало сезона 2019-2020	Зам. директора по безопасности
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучаемых в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Зам. директора по безопасности
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. директора по безопасности, Дежурные по залу

10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Зам. директора по безопасности, Дежурные по залу, Администраторы
11	Утверждение графика дежурства дежурных по залу, администраторов, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Зам. директора по общим вопросам Зам. директора по безопасности
12	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
13	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
14	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из СШОР, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории СШОР в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. директора по безопасности
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию СШОР грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. директора по безопасности
16	Пребывание тренеров на своих рабочих местах за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. директора по общим вопросам, Зам. директора по безопасности
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. директора по безопасности
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. директора по безопасности
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, матчи на первенство России	Зам. директора по безопасности

